İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ OUTDOOR MEDYA PLANI-MECRA SATINALMA VE PR HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA

İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından 2001 yılında kurulmuş olup bünyesinde 6 fakülte (İnsan ve Toplum Bilimleri, İşletme, Hukuk, İletişim, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım), İngilizce Hazırlık Bölümü ve 4 enstitü (Dış Ticaret, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Finans Enstitüsü) ile araştırma ve uygulama merkezleri yer almaktadır. Üniversitemiz, 73 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim hayatına 9 bin öğrencisi ve 300'e yakın akademisyeni ile devam etmektedir.

Dünyanın kültür başkentlerinden biri olan İstanbul'un önde gelen semtlerinden Sütlüce ve Küçükyalı'da konumlanan yerleşkelerimizde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel eğitimin yanı sıra kültür ve sanat faaliyetleri ile küresel ölçekte araştırma yapabilme imkânları bir aradadır. 138 yıllık geçmişiyle dünyanın önde gelen odalarından İstanbul Ticaret Odası'nın varlığı, üniversitemizi tercih eden her bir öğrencinin mesleki donanıma sahip, teoriyi ve pratiği hayatın gerçeklerinden kopmadan bütünleştiren evrensel bir eğitim almasında büyük rol oynamaktadır.

İngilizce eğitim yapılan bölüm sayısı sürekli artan üniversitemizde, tamamı İngilizce gerçekleşen dört bölümün yanı sıra 2014-2015 Akademik Yılı'nda 17 bölümde yüzde 30 İngilizce öğretime başlanmıştır. Böylece öğrencilerimizin küresel yönlü deneyim kazanacakları bir eğitim modeli uygulamaya konulmuştur. Uluslararası bir üniversite olma yolunda ilerlerken imzalanan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde hayat bulan Erasmus, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin uluslararası tecrübe kazanmalarına imkân sunulmaktadır. Başarının ödüllendirildiği öğrenci odaklı bir şehir üniversitesi olarak öğrencilerimizin sosyal hayattan kopmadan öğrenim görmeleri ve üniversiteden aldıkları güçle gurur duyulacak sosyal sorumluluk projelerine imza atmaları başlıca zenginliklerimizden birisi olmuştur.

Akademik bilgi, birikim ve tecrübenin yanı sıra İstanbul Ticaret Odası'nın kurumsal desteğini de alarak büyüyen üniversitemiz, öğrencilerine sadece uluslararası geçerliliği olan bir diploma değil, aynı zamanda şehrin içindeki kampüs yaşamıyla, iş hayatının network imkânlarıyla ve akademik yönlü tecrübenin buluştuğu eğitim ortamlarında standartları yüksek bir gelecek vaat etmektedir.

2. İŞİN TANIMI

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin tanıtım faaliyetleri kapsamında, hedeflenen faaliyet programları çerçevesinde, Programları Yürütme Makamı sıfatıyla temsil eden İstanbul Ticaret Üniversitesi belirtilen doluluk hedeflerinin ulaşılması, outdoor reklamları ve PR çalışması yapılarak kayıt oranlarının arttırılması, marka bilinirliği ve tercih edilebilirliğinin geliştirilmesi işidir.

Yukarıdaki bilgiler dikkate alınarak, Üniversite'nin hedef kitlesine seslenecek ve etkileyecek bir PR, tanıtım- reklam çalışması yapılmalıdır.

3. KULLANILAN TERİMLER VE KISALTMALAR:

Bu şartnamenin uygulanmasında;

Üniversite **:** İstanbul Ticaret Üniversitesi
İstekli **:** İhaleye teklif veren tedarikçi / hizmet sunucusu / ajans
Yüklenici **:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

4. TARİH VE YER:

4.1 Söz konusu şartnamedeki işler 31 Aralık 2020 tarihine kadar tamamlanacak ve teklifler **Üniversite'ye** kapalı teklif usulü sunulacaktır.

a) *Tekliflerin sunulacağı yer:* İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce Yerleşkesi / Satın Alma Müdürlüğü
b) Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu- İstanbul
c) *Son teklif verme tarihi:* 11.05.2020
d) *Son teklif verme saati:* 12:00
e) *İşlerin teslim tarihi:* 31.12.2020

4.2 Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta, kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Postada yaşanabilecek olan olası gecikmelerden **Üniversite** sorumlu tutulamaz.

5. TEKLİF VEREMEYECEK KİMSELER

5.1 Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

a) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis üyeleri ve Komite üyeleri, İTO/Üniversite personeli.
b) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite'den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
c) Sektörde son 5 yıldır aktif olmayan ve hizmet vermeyen/ veremeyen firmalar,
d) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
e) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
f) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
g) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

5.2 Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, ihale iptal edilir.

6. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Üniversite'den isteyemez.

7. ŞARTNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

7.1 Teklif istendikten sonra şartnamede değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Üniversite tarafından tespit edilmesi veya Üniversite'ye yazılı olarak bildirilmesi halinde, şartnamede değişiklik yapılabilir.

7.2 Şartnamede değişiklik yapılması nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Üniversite, satın alma tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince, yeni teklif istenmesi ya da mevcut tekliflerin revize edilmesi mümkündür.

8. SATIN ALMANIN İPTAL EDİLMESİ

8.1 Üniversite tarafından gerekli görülen veya şartnamede satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, satın alma iptal edilebilir. Bu halde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

8.2 Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Üniversite'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

9. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak ekte sunulan teklif formunun doldurulması suretiyle vereceklerdir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır. İstenen belge ve ek bilgilere teklif mektubunda yer verilmelidir. Teklif mektubunda, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Fiyat Teklifi ve işbu şartname, teklif veren şirketin temsil ve ilzama yetkilisi tarafından imzalanmalıdır ve kaşelenmelidir. Bu kapsamda, teklifte;

a) İşbu şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklife konu ajans hizmet payı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması,
f) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren; teklif verenin gerçek kişi olması halinde noter tasdikli İmza Beyannamesi, tüzel kişilik adına teklif verilmesi halinde şirketi temsil ve ilzama yetkili olunduğunu gösteren İmza Sirküleri kopyası bulunması,
g) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve / veya Sanayi odası veya meslek odası belgesi ile vergi levhasının birer örneği,
h) Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp, zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
i) Yapılacak olan teklifler KDV hariç olarak sunulacak ve ayrıca teklif içerisinde KDV'nin hariç olduğu belirtilecektir.
j) Firmanın eğitim sektöründe tecrübesi olduğuna ilişkin daha önce hizmet vermiş olduğu kurumlara ait referanslarını (ilgili kurumda yetkili kişilerin telefon bilgisi ile e- mail bilgisi) Üniversite ile paylaşacaktır.
k) Firma Üniversite yetkililerine firma geçmişi ve çalışmaları ile ilgili portföy sunacaktır.
l) Firmanın yönetim kurulu üyeleri ve kurucusu hariç olmak üzere minimum 5 (beş) çalışanı olması gerekmekte olup bu durumu ispatlar nitelikte olan son aya ait SGK tahakkuk fişini Üniversiteye ibraz etmesi gerekmektedir.
m) Firmanın eğitim sektörü bilgisine sahip olması öncelikli tercih olabilir. Sektörel bilgisi olmayan firmalar Üniversite'nin ileteceği brief doğrultusunda ön bir araştırma yaparak alternatifli yurtiçi ve yurtdışı hedefli medya planı çalışması yapmalıdır.
n) Ekte verilen Kontrol listesi
o) Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığını gösterir belge,
p) Ocak 2019 itibari ile firmanın yapmış olduğu işlere ait iş bitirme veya fatura belgesi ibraz edilmesi (300.000 TL tutarına kadar)
q) Teklifler Değerlendirmeleri, Ajans Hizmet Paylarının mukayesesi ile yapılacaktır.
r) Verilecek olan ajans komisyon bedeli teklifi içinde verilecek olan 2 aylık PR hizmeti de düşünülerek verilmelidir. PR hizmeti için sonradan ayrıca ek bir ücret talep edilemez.

10. BÜTÇE, FATURALANDIRMA VE ÖDEME

10.1 Ajansın bu hizmetler için talep ettiği "ajans komisyon bedeli" teklif içinde ayrı bir maddede yüzde olarak belirtilmelidir.

10.2 Şartname içinde yer alan tüm hizmetlerin karşılığında Ajans, komisyon bedeli haricinde başkaca herhangi bir ücret talep edemez.

10.3 Ajans, reklam çalışması yapılacak mecralar için ayrıca bir ajans payı talep edemez.

10.4 Hakedişler, hakediş formunun doldurulması ile kesilecek fatura karşılığı ödenir. Bu dosya Ajans tarafından hazırlanır ve Üniversiteye gönderilir. Üniversitenin onayından sonra Ajans tarafından fatura kesilir. Fatura kesim tarihinden itibaren en geç 45 (kırkbeş) gün içerisinde Üniversite tarafından ödeme yapılır.

10.5 Mutabakat dosyası içerisinde tüm mecralara ait yapılan tüm harcama faturaları yer almalıdır.

10.6 Üniversite'nin Tanıtım ve Tercih Günleri kapsamında Sütlüce ve Küçükyalı kampüslerinin giydirilmesi ve Tanıtım Günlerine hazır hale getirilmesi işleri ile 3 bina 6 cephe branda asılması ile ilgili basılı, montajlı ve demontajlı işleri de yapması gerekmektedir. Bu işlerle ilgili fizibilite çalışmasından sonra hazırlık dosyası oluşturulmalı ve Üniversite onayına sunulmalıdır.

10.7 Şartnamede açıkça belirtilen ve İSTEKLİ tarafından kabul edilip imzalanan hizmet kurallarına, İsteklinin uymaması veya hizmet konusunda gecikme yaşanması hali/halleri (mücbir sebepler hariç) cezaya tabi tutulacaktır. Ceza, bedeli her bir aykırılık ve gecikme için 5.000 TL'dir.

11. İŞE AİT TEKNİK ÖZELLİKLER

11.1 Çalışmalar içerisinde Billboard, TV (Ölçülen Kanallar, Tematik Kanallar), Toplu Taşıma Ekranları, Basılı Mecralar (Gazete ve Dergi), Dijital Açık Hava Alanları ile birlikte PR çalışması yer almalıdır.

11.2 Outdoor Medya planlama ajansı tüm mecralarda yayınlanacak olan Üniversite reklamlarının yayınlanması, mecra ile iletişime geçilmesi ve reklama ait raporun sunulması ve basın ile ilişkilerin düzenlenerek üniversiteye ait etkinlik, haber gibi aktivitelerin dijital ve geleneksel medyada yer bulması hususunda Üniversiteye hizmet verecektir.

11.3 Billboard (outdoor) olarak kullanılacak reklamlar sadece İstanbul'da ana arterlerde kullanılacaktır.

11.4 Outdoor medya planlama ajansı üniversiteye 2 aylık süre boyunca PR hizmeti verecektir. Vereceği hizmetler arasında basına haber servisi yapılması, üniversitenin TV ve radyoda konuk olarak veya haber olarak yer almasının sağlanması, basılı medya veya dijital medya da haberlerinin yer alması, üniversitenin basında yer almasını sağlayacak etkinliklere dair bilgilendirme yapmak ve yapılan bu alandaki tüm çalışmalara dair haftalık raporlama yapmak.

11.5 Ajans, Üniversite adına yaptığı tüm çalışmalarda Üniversitenin onayını almakla yükümlüdür. Onay alınmadan yaptığı tüm iş ve işlemlerden kaynaklı olarak doğacak zarar/ziyan Ajans tarafından karşılanacaktır.

11.6 Ajans, şartnamenin faturalar ve ödeme kısmında yer alan Üniversitenin verdiği bütçeye uygun şekilde planlamasını yapacak ve Üniversitenin hedeflediği öğrenciler bazında ilgili tarihler için Üniversiteyi outdoor olarak konumlandıracaktır.

11.7 Üniversite, bu hizmete ilişkin teklif veren ajans/ajansları isterse farklı bir zamanda da sunum yapmaları amacı ile Sütlüce Yerleşkesine davet edebilir. Ajans yapacağı sunum

için, tecrübesini gösterir şekilde planlamasını yaparak hazırlıklı bir şekilde katılacaktır.,

11.8 Basılı mecralarda oluşacak BİK(Basın İlan Kurumu) bedelleri sunulan fiyatlara dahil edilecektir. Bu bedeller Ajans tarafından Basın İlan Kurumuna ödenecektir.

11.9 Basılı mecralarda yer alan reklamlar için tüm fiyatlar BİK dahil verilmelidir. Basın ilan kurumuna yapılan tüm ödemelere ait dekontlar mutabakat dosyasında yer almalıdır.

11.10 Şartname gönderecek ajansın şartname kurallarına bağlı olması şartıyla; aşağıda yer alan mecra dağılımlarının fiyatlandırılması ile birlikte ayrıca komisyon oranını ve bedelini, ayrıca üniversite prestiji ve doluluğu açısından tavsiye edeceği plana ayrı ayrı yer vermelidir.

11.11 EK-1'de belirtilen 2 tablodaki teklif tutarları toplamı KDV hariç her şey dahil 350.000 TL'yi geçmeyecektir. Bu tutarlar herhangi bir taahhüt içermez.

11.12 EK-1 deki tabloda belirtilen mecraları kullanmama hakkı Üniversiteye aittir. Herhangi bir şekilde taahhüt içermez.

11.13 EK-1'de belirtilen bütçeler arasında geçiş yapma hakkı üniversitenindir.

11.14 Alıma ilişkin sorular brief dosyası içerisinde belirtilen mail adresine 07/05/2020 tarihine kadar yazılı olarak iletilecek olup bu tarihten sonra iletilen sorular dikkate alınmayacaktır. Sorulan sorulara Web Sitesindeki ilan sayfasında Toplu Şekilde 08/05/2020 tarihine kadar cevap verilecektir.